




**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 1755-2023-P-CSJU/PJ**

**Huancayo, diecisiete de noviembre  
del año dos mil veintitrés.-**

**Sumilla:** DISPONER con eficacia anticipada el uso físico del descanso vacacional de la servidora **Myriam Filomena Vega Atencio**, Asistente Judicial, adscrita a la Central de Notificaciones de la Unidad de Servicios Judiciales de la Corte Superior de Justicia de Junín, contratada bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 728, por el día 13 de noviembre de 2023.


**VISTOS:**



El Formulario Único de Trámites Administrativos del Poder Judicial, del 14 de noviembre de 2023, presentado por la servidora **Myriam Filomena Vega Atencio**, Asistente Judicial, adscrita a la Central de Notificaciones de la Unidad de Servicios Judiciales de la Corte Superior de Justicia de Junín; Informe Técnico N° 001350-2023-OP-UAF-GAD-CSJU-PJ, del 15 de noviembre de 2023, emitida por la Coordinación de Recursos Humanos de la Corte Superior de Justicia de Junín; y,

**CONSIDERANDO:**

**Primero.-** El Presidente de la Corte Superior, es el representante y director del Distrito Judicial a su cargo, consiguientemente es la máxima autoridad administrativa de su sede judicial y dirige su política interna en coordinación con el Consejo Ejecutivo Distrital, dictando las medidas más apropiadas para cautelar la pronta administración de justicia a efectos de brindar un óptimo servicio de justicia en beneficio de los justiciables.



**Segundo.-** Mediante Formulario Único de Trámites Administrativos del Poder Judicial del 14 de noviembre de 2023, la servidora **Myriam Filomena Vega Atencio**, Asistente Judicial, adscrita a la Central de Notificaciones de la Unidad de Servicios Judiciales de la Corte Superior de Justicia de Junín, solicita hacer uso físico de su descanso vacacional, por el día 13 de noviembre de 2023, precisando que durante dicho día su madre se encontraba delicada de salud en el hospital Ramiro Prialé, por lo que no pudo asistir a su centro laboral. Solicitud que cuenta con el visto bueno de su jefe inmediato.

**Tercero.-** Al respecto, el artículo 25° de la Constitución Política del Perú dispone que los trabajadores tienen derecho a descanso semanal y anual remunerados. Su disfrute y su compensación se regulan por ley o por convenio.

**Cuarto.-** Sobre el particular, el artículo 10° del Decreto Legislativo N° 713, norma que consolida la Legislación sobre Descansos Remunerados de los Trabajadores Sujetos al Régimen Laboral de la actividad privada, modificado por el Decreto Legislativo N°



1405, establece que: *“El Trabajador tiene derecho a treinta días calendario de descanso vacacional por cada año completo de servicios (...);”*; precisándose en el artículo Décimo Cuarto que: *“La oportunidad del descanso vacacional será fijada de común acuerdo entre el empleador y el trabajador, teniendo en cuenta las necesidades de funcionamiento de la empresa y los intereses propios del trabajador. A falta de acuerdo decidirá el empleador en uso de su facultad directriz”.*

**Quinto.-** Por su parte, los artículos 2° y 3° del Decreto Legislativo N° 1405, norma que establece regulaciones para el disfrute del descanso vacacional remunerado favorezca la conciliación de la vida laboral y familiar, precisa que los servidores tienen derecho a gozar de un descanso vacacional remunerado de treinta (30) días calendario por cada año completo de servicios. El descanso vacacional remunerado se disfruta, preferentemente, de forma efectiva e ininterrumpida, salvo que se acuerde el goce fraccionado<sup>1</sup>.

**Sexto.-** En relación a ello (fraccionamiento del descanso vacacional), el artículo 7° del Decreto Supremo N° 013-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1405, para el sector Público, establece que el descanso vacacional remunerado se disfruta, preferentemente, de forma efectiva e ininterrumpida; sin embargo, a solicitud escrita de la servidora, la entidad podrá autorizar el fraccionamiento del goce vacacional<sup>2</sup>.

**Séptimo.-** Por tanto, los trabajadores tienen derecho a treinta días calendarios de descanso vacacional por cada año completo de servicios y la oportunidad del descanso vacacional del personal jurisdiccional y administrativo, será fijada por el Consejo Ejecutivo del Poder Judicial. **En ese entender, las vacaciones anuales deben hacerse efectivas durante el transcurso de los doce meses siguientes, a la fecha en que el trabajador judicial hubiere cumplido el requisito del récord laboral.**

**Octavo.-** De acuerdo a lo anterior, mediante Informe Técnico N° 001350-2023-OP-UAF-GAD-CSJUU-PJ del 15 de noviembre de 2023, la Coordinación de Recursos Humanos pone en conocimiento de esta Presidencia de Corte, que a la servidora **Myriam Filomena Vega Atencio** se le adeudan nueve (09) días de descanso vacacional correspondiente al periodo laboral 2021-2022, conforme al registro de programación que adjunta; añade que el pedido de vacaciones de la servidora cuenta con el visto bueno de su jefe inmediato superior, **sugiriendo se le conceda vacaciones por el día 13 de noviembre de 2023 (01 día)**. Siendo ello así, este

<sup>1</sup> De acuerdo al numeral 7.2 del artículo 7° del Decreto Supremo N° 013-2019-PCM, el servidor cuenta con hasta siete (07) días hábiles dentro de los treinta (30) días calendario de su período vacacional, para fraccionarlos hasta con mínimos de media jornada ordinaria de servicio.

<sup>2</sup> El artículo 8° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1405, para el Sector Público, aprobado por Decreto Supremo N° 013-2019-PCM, establece los **criterios para la programación del descanso vacacional** al prescribir que, la aprobación de las solicitudes de goce vacacional debe cautelar que la programación del período vacacional completo o la suma de todos los períodos fraccionados no genere un descanso vacacional mayor a treinta (30) días calendarios; en ese sentido deberá observarse lo siguiente:

- a) No se pueden tomar más de 4 días hábiles en una semana de los 07 días hábiles fraccionables.
- b) En el caso que el período vacacional programado, ya sea completo o fraccionado, **iniciará o concluyera un día viernes, los días sábados y domingos siguientes también se computan dentro de dicho período vacacional**. Al momento de la programación de vacaciones deberá tomarse en cuenta dicha situación a efectos de evitar el otorgamiento de períodos vacacionales superiores al máximo legal establecido (treinta días calendarios).



Despacho debe emitir el acto administrativo otorgando el descanso vacacional requerido, por los motivos expuestos por la solicitante; no obstante, corresponde recomendarle que aún en casos de emergencia, presente su solicitud de vacaciones dentro del plazo razonable (de ser posible en el mismo día), bajo apercibimiento de denegar su solicitud en caso de incumplimiento.

**Noveno.-** El artículo 16° del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, establece que el acto administrativo es eficaz, a partir de que la notificación legalmente realizada produce sus efectos; asimismo, el artículo 17° del citado cuerpo normativo señala que la autoridad administrativa podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción, reconociendo de esta manera el efecto excepcional de la retroactividad del acto hasta momentos anteriores a su emisión.

**Décimo.-** El párrafo tercero del artículo 72° del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial, expresa que, en los Distritos Judiciales, la dirección corresponde al Presidente de la Corte Superior, al Consejo Ejecutivo Distrital y a la Sala Plena de dicha Corte, en donde lo hubiere.

**Undécimo.-** Mediante Resolución Administrativa N° 1735-2023-P-CSJGU/PJ, del 14 de noviembre de 2023, se encarga al suscrito la Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Junín, por el periodo comprendido del 15 al 19 de noviembre de 2023, en adición a su labor jurisdiccional; por tanto, en mérito a tal encargatura se emite la presente resolución.

Por lo expuesto, en uso de las facultades conferidas por los incisos primero, tercero y noveno del artículo 90° del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: DISPONER** con eficacia anticipada el uso físico del descanso vacacional de la servidora **Myriam Filomena Vega Atencio**, Asistente Judicial, adscrita a la Central de Notificaciones de la Unidad de Servicios Judiciales de la Corte Superior de Justicia de Junín, contratada bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 728, **por el día 13 de noviembre de 2023.**

**ARTÍCULO SEGUNDO: RECOMENDAR** a la servidora **Myriam Filomena Vega Atencio**, Asistente Judicial, adscrita a la Central de Notificaciones de la Unidad de Servicios Judiciales de la Corte Superior de Justicia de Junín; que aún en casos de emergencia, presente su solicitud de vacaciones dentro del plazo razonable (de ser posible en el mismo día), bajo apercibimiento de denegar su solicitud en caso de incumplimiento.



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA  
N° 1755-2023-P-CSJU/PJ

**ARTÍCULO TERCERO: PONER** la presente resolución en conocimiento de la Gerencia de Administración Distrital, Coordinación de Recursos Humanos, Unidad de Servicios Judiciales y Recaudación, Unidad de Asesoría Legal de la Corte Superior de Justicia de Junín y de la interesada.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**



CARLOS ABRAHAM CARVO CASTRO  
Presidente (e)  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN