



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 1257-2023-P-CSJU/PJ

Huancayo, once de agosto del
año dos mil veintitrés.-

Sumilla: ACEPTAR, la renuncia formulada por **Lucero Geraldinne Maza Eulogio**, Apoyo Administrativo y Orientación al Litigante, adscrita a la Coordinación de Servicios Judiciales y Recaudación de la Unidad de Servicios Judiciales de la Corte Superior de Justicia de Junín, con efectividad al 9 de setiembre de 2023, sin exonerarle el plazo de ley, debiendo hacer entrega de cargo y dándole las gracias por los servicios prestados al Estado, el mismo que no implica de modo alguno la exoneración de los procesos administrativos disciplinarios que pudiera tener, por cualquier hecho materia de investigación que se hubiere producido durante el ejercicio de sus funciones como servidora de la Corte Superior de Justicia de Junín.



VISTOS:

El Formulario Único de Trámites del Poder Judicial, del 10 de agosto de 2023, presentado por la servidora **Lucero Geraldinne Maza Eulogio**, Apoyo Administrativo y Orientación al Litigante, adscrita a la Coordinación de Servicios Judiciales y Recaudación de la Unidad de Servicios Judiciales de la Corte Superior de Justicia de Junín; Informe Técnico N° 000901-2023-OP-UAF-GAD-CSJU-PJ, del 11 de agosto de 2023, emitida por la Coordinación de Recursos Humanos de la Corte Superior de Justicia de Junín, y;



CONSIDERANDO:

Primero.- El Presidente de la Corte Superior de Justicia de Junín, es la máxima autoridad administrativa del Distrito Judicial a su cargo, encargado de cautelar la pronta administración de justicia, así como el cumplimiento de las obligaciones de los Magistrados del Poder Judicial, dirigiendo su política interna en coordinación con el Consejo Ejecutivo Distrital, cuando lo haya o la Sala Plena.

Segundo.- Mediante Formulario Único de Trámites del Poder Judicial del 10 de agosto de 2023, doña **Lucero Geraldinne Maza Eulogio**, presenta su renuncia al cargo de Apoyo Administrativo y Orientación al Litigante, adscrita a la Coordinación de Servicios Judiciales y Recaudación de la Unidad de Servicios Judiciales de la Corte Superior de Justicia de Junín, solicitando se le exonere el plazo previsto de 30 días; asimismo, agradece la oportunidad de laborar en esta Corte Superior.



Tercero.- Al respecto, mediante Informe Técnico N° 000901-2023-OP-UAF-GAD-CSJU-PJ, del 11 de agosto de 2023, la Coordinación de Recursos Humanos, pone en conocimiento de esta Presidencia de Corte, la condición laboral de la servidora; precisando que se encuentra contratada bajo los alcances del Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 1057 – Contrato Administrativo de Servicios; además, añade que el pedido de renuncia de la servidora cuenta con visto bueno de su jefe inmediato superior; **concluyendo de que se emita el acto administrativo, con efectividad al 9 de setiembre de 2023**, no aceptando la exoneración del plazo, a fin de no afectar la ejecución presupuestal. En tal sentido, estando a lo descrito precedentemente, este Despacho debe emitir el acto administrativo correspondiente, **sin que ello implique la exoneración del plazo**; en primer lugar, por cuanto el pedido de renuncia no reúne las formalidades que establece la ley, esto es, comunicar por escrito su decisión con la debida anticipación de 30 días naturales previos al cese y, en segundo lugar, porque conforme a lo informado por la Coordinación de Recursos Humanos, la exoneración del plazo, implicaría la afectación a la ejecución presupuestal de esta Corte; y más aún, considerando que ya se realizó el cierre de planillas de haberes del mes de agosto de 2023.

Cuarto.- El Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 1057 – Contrato Administrativo de Servicios – CAS, es una modalidad contractual administrativa del Estado, que vincula a una entidad pública con una persona natural que presta servicios de manera no autónoma y se rige por normas de derecho público y confiere a las partes únicamente los beneficios y las obligaciones que establece el referido Decreto Legislativo y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.

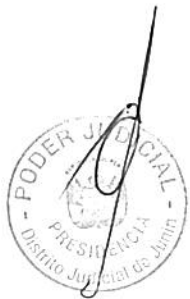
Quinto.- En tal sentido, el literal c) del numeral 13.1) del artículo 13 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, prevé que el contrato administrativo de servicios se extingue por decisión unilateral del contratado (**renuncia**), estableciendo que el **trabajador debe comunicar por escrito su decisión a la entidad contratante con una anticipación de 30 días naturales previos al cese. Este plazo puede ser exonerado por la autoridad competente de la entidad, por propia iniciativa o a pedido del contratado.** En este último caso, el pedido de exoneración se entenderá aceptado si no es rechazado por escrito dentro del tercer día natural de presentado.

Sexto.- Considerando que el Régimen CAS es una de naturaleza laboral, la extinción del contrato administrativo de servicios por la causal descrita constituye propiamente una renuncia, la que se define, desde el punto de vista laboral, como aquella manifestación **unilateral, libre y voluntaria del trabajador** destinada a dar por finalizado el contrato de trabajo, sin expresión de causa. Y ello es así, porque el trabajo es voluntario, no es forzoso, de tal modo que, si un trabajador ya no desea seguir laborando para determinado empleador, le asiste el derecho a extinguir unilateralmente y sin justificación alguna su vínculo laboral a través de la renuncia.



Séptimo.- Es decir, la decisión del trabajador de poner fin a la relación laboral, constituye causa suficiente para la extinción válida de ésta; sin embargo, la voluntad de retirarse, no significa que no esté sujeto a ciertos requisitos o formalidades; toda vez que al originarse la relación laboral, se origina a la vez, una relación jurídica bilateral, por consiguiente la extinción de la misma por decisión de una de las partes, requiere, cuando menos, que dicha manifestación de voluntad sea transmitida a la otra parte, y guarde determinadas formalidades.

Octavo.- En ese orden, con el Formulario Único de Trámites del Poder Judicial del 10 de agosto de 2023, doña **Lucero Geraldinne Maza Eulogio**, Apoyo Administrativo y Orientación al Litigante, adscrita a la Coordinación de Servicios Judiciales y Recaudación de la Unidad de Servicios Judiciales de la Corte Superior de Justicia de Junín, está manifestando su consentimiento expreso de extinción de la relación laboral y por tanto no se advierte la afectación, de forma alguna de los derechos laborales, por ser una decisión voluntario del trabajador y contemplada en la Ley. Por lo que, siendo ello así, **deviene en procedente, aceptar la renuncia formulada por la referida servidora**, el mismo que no implica de modo alguno la exoneración de los procesos administrativos disciplinarios que pudiera tener, o por cualquier hecho materia de investigación que se hubiere producido durante el ejercicio de sus funciones como trabajadora del Poder Judicial.



Noveno.- Finalmente, sin perjuicio de lo anterior, conviene señalar que mediante Resolución Administrativa N.º 1225-2023-P-CSJU/PJ, del 8 de agosto de 2023, se encargó el Despacho de la Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Junín, por los días 10 y 11 de agosto del presente año, al suscrito, en adición a su labor jurisdiccional; por tanto, en mérito a tal encargatura se emite la presente resolución.



Por lo expuesto, en uso de las facultades conferidas por los incisos primero, tercero y noveno del artículo 90º del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: ACEPTAR, la renuncia formulada por **Lucero Geraldinne Maza Eulogio**, Apoyo Administrativo y Orientación al Litigante, adscrita a la Coordinación de Servicios Judiciales y Recaudación de la Unidad de Servicios Judiciales de la Corte Superior de Justicia de Junín, **con efectividad al 9 de setiembre de 2023, sin exonerarle el plazo de ley**, debiendo hacer entrega de cargo y dándole las gracias por los servicios prestados al Estado, el mismo que no implica de modo alguno la exoneración de los procesos administrativos disciplinarios que pudiera tener, por cualquier hecho materia de investigación que se hubiere producido durante el ejercicio de sus funciones como servidora de la Corte Superior de Justicia de Junín.



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA
Nº 1257-2023-P-CSJUU/PJ

ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER que la Gerencia de Administración Distrital, a través de la Coordinación de Recursos Humanos otorgue la Constancia de Trabajo respectiva.

ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR que la Coordinación de Recursos Humanos de la Corte Superior de Justicia de Junín, notifique la presente Resolución a la interesada.

ARTÍCULO CUARTO: PONER la presente resolución en conocimiento de la Gerencia de Administración Distrital, Unidad de Servicios Judiciales, Coordinación de Servicios Judiciales y Recaudación, Coordinación de Recursos Humanos, Asesoría Legal de la Corte Superior de Justicia de Junín y de la interesada.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE




EDUARDO TORRES GONZÁLES
Presidente (e)
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN