



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA  
Nº 1355-2023-P-CSJGU/PJ

## RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nº 1355-2023-P-CSJGU/PJ

Huancayo, uno de setiembre del  
año dos mil veintitrés.-

**Sumilla:** RECONFORMAR el "Equipo de Trabajo para la determinación de los Servicios Mínimos de Administración de Justicia en caso de Huelga de la Corte Superior de Justicia de Junín" en el año judicial 2023.



### VISTOS:

Resolución Administrativa Nº 000313-2020-CE-PJ, por el que se aprueba la Directiva Nº 009-2020-CE-PJ, denominada "Disposiciones para la Determinación y Comunicación de los Servicios Mínimos de Administración de Justicia en caso de Huelga"; Resolución Administrativa Nº 0029-2023-P-CSJGU/PJ de fecha 6 de enero de 2023, y;

### CONSIDERANDO:

**Primero.-** El artículo 143° de la Constitución Política del Estado, prevé que el Poder Judicial está constituido por órganos jurisdiccionales que administran justicia a nombre de la nación y por órganos que ejercen su gobierno y administración.

**Segundo.-** Los incisos 3) y 4) del artículo 90 del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial y los artículos 8 y 9 del Reglamento de Organización y Funciones de las Cortes Superiores de Justicia que operan como Unidades Ejecutoras, aprobado mediante Resolución Administrativa Nº 090-2018-CE-PJ, establecen que el Presidente de Corte es el representante y director del Distrito Judicial a su cargo, en consecuencia la máxima autoridad, quien dirige su política interna en coordinación con el Consejo Ejecutivo Distrital, dictando las medidas más apropiadas para cautelar la pronta y eficaz administración de justicia a efectos de brindar un servicio de justicia adecuado a los usuarios.

**Tercero.-** Mediante Resolución Administrativa Nº 000313-2020-CE-PJ de fecha 30 de octubre de 2020, el Consejo Ejecutivo del Poder Judicial aprueba la Directiva Nº 009-2020-CE-PJ, denominada "**Disposiciones para la Determinación y Comunicación de los Servicios Mínimos de Administración de Justicia en caso de Huelga**", que estableció las disposiciones orientadas a garantizar el funcionamiento efectivo de los servicios mínimos de administración de justicia en caso de huelga, ponderando el ejercicio del derecho de huelga por parte de los trabajadores judiciales con el derecho de las personas a la tutela jurisdiccional efectiva.



**Cuarto.-** En ese sentido, la Gerencia de Recursos Humanos de la Gerencia General del Poder Judicial, mediante Oficio Circular Nº 00002-2021-GRHB-GG-PJ comunicó lo siguiente:



- a) Cada Distrito Judicial debe efectuar la comunicación de los servicios mínimos en caso de huelga. Para tal efecto, deben adjuntar el anexo único – formato de comunicación de los servicios mínimos en caso de huelga y el informe técnico sustentatorio, a las organizaciones sindicales de cada Corte Superior de Justicia, así como a la autoridad administrativa de trabajo y, de ser el caso, la declaración jurada donde se señale que se mantiene vigente la comunicación de los servicios mínimos del año inmediato anterior.
- b) Una vez concluida la comunicación de los servicios mínimos, se deberá comunicar a la mencionada Gerencia con la documentación sustentatoria en la primera semana del mes de febrero, a efectos de informar su cumplimiento al Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.



**Quinto.-** Siendo ello así, es necesario se designe a los miembros del “Equipo de Trabajo para la determinación de los Servicios Mínimos en caso de Huelga”. Sobre el particular, el artículo 6.3 de la Directiva N° 009-2020-CE-PJ, refiere que la identificación y determinación de los órganos jurisdiccionales y administrativos de apoyo que darán continuidad a servicio esencial de administración de justicia estará a cargo del “Equipo de Trabajo para la determinación de los Servicios Mínimos en caso de Huelga”, el mismo que, en lo que corresponde a la Corte Superior de Justicia de Junín, estará conformado de la manera siguiente:

*“(…) El Presidente de la Corte Superior, quien al presidirá en el Distrito Judicial bajo su dirección.*

*(…) El Administrador de Sede y los Responsables de las Áreas de Recursos Humanos y de Estadística.*

*El Equipo de Trabajo, según corresponda, podrá requerir la participación de los responsables de órganos jurisdiccionales o de dependencias administrativas, cuyas funciones o competencias contribuyan a la identificación y determinación de los servicios mínimos”.*



**Sexto.-** En consecuencia, es necesario conformar el “Equipo de Trabajo para la determinación de los Servicios Mínimos de Administración de Justicia en caso de Huelga de la Corte Superior de Justicia de Junín”, de acuerdo a lo establecido en el texto de la Directiva N° 009-2020-CE-PJ”. Por esta razón, con Resolución Administrativa N° 0029-2023-P-CSJUU/PJ de fecha 6 de enero de 2023, se CONFORMÓ el “Equipo de Trabajo para la Determinación de los Servicios Mínimos de Administración de Justicia en caso de Huelga de la Corte Superior de Justicia de Junín” en el año judicial 2023; sin embargo, al haberse efectuado un cambio de funcionarios, es necesario y urgente la reconfiguración del citado equipo de trabajo, a fin de que este identificados sus integrantes con las responsabilidades que les corresponden de acuerdo a la Directiva N° 009-2020-CE-PJ.

**Séptimo.-** Finalmente, el párrafo tercero del artículo 72° del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial, expresa que, en los Distritos Judiciales, la dirección corresponde al Presidente de la Corte Superior, al Consejo Ejecutivo Distrital y a la Sala Plena de dicha Corte, en donde lo hubiere.



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA  
Nº 1355-2023-P-CSJU/PJ

Por lo expuesto, en uso de las facultades conferidas por los incisos primero, tercero y noveno del artículo 90° del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: RECONFORMAR** el “Equipo de Trabajo para la Determinación de los Servicios Mínimos de Administración de Justicia en caso de Huelga de la Corte Superior de Justicia de Junín” en el año judicial 2023, que estará conformado de la siguiente manera:

CARGO	NOMBRE
Presidente de la Corte Superior de Justicia de Junín, quien la presidirá	CLETO MARCIAL QUISPE PARICAHUA
Gerente de Administración Distrital	FEDERICO ARMANDO ZAMORA DIAZ
Jefe de la Unidad Administrativa y de Finanzas	ROMY GAIL ALVAREZ ROJAS
Jefe de la Unidad de Planeamiento y Desarrollo	EDISON FRANK ORUDNAP ARANA
Coordinador de Recursos Humanos	FERNANDO ALBERTO CACERES AMAYA
Coordinador de Estadística	IORELLA VIVIANA LANDEO GUERRA

**ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER** que el Equipo de Trabajo para la determinación de los servicios mínimos, trabajen con sujeción a las disposiciones establecidas en el Texto Actualizado de la Directiva N° 009-2020-CE-PJ, denominado “Disposiciones para la Determinación y Comunicación de los Servicios Mínimos de Administración de Justicia en caso de huelga”.

**ARTÍCULO TERCERO: ESTABLECER** que en caso concluya la designación de un integrante del Equipo de Trabajo para la Determinación de los Servicios Mínimos de Administración de Justicia en caso de Huelga de la Corte Superior de Justicia de Junín, su nuevo titular o quien se encargue de su despacho conformará dicho Equipo de Trabajo en su reemplazo sin necesidad de emitirse nueva resolución administrativa.

**ARTÍCULO CUARTO: PONER** la presente resolución en conocimiento de la Gerencia de Administración Distrital, Unidad Administrativa y de Finanzas, Unidad de Planeamiento y Desarrollo, Unidad de Asesoría Legal de la Corte Superior de Justicia de Junín, Coordinación de Recursos Humanos, Coordinación de Estadística y de los interesados.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**



*Cleto Marcial Quispe Paricahua*  
CLETO MARCIAL QUISPE PARICAHUA  
PRESIDENTE  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN