



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

"Año de la Universalización de la Salud"

# Corte Superior de Justicia de Junín

PRESIDENCIA

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 203-2020-P-CSJJU/PJ

Huancayo, tres de julio del  
año dos mil veinte.-

**Sumilla:** AUTORIZAR el Cronograma propuesto en el Anexo I para el retiro de expedientes judiciales a cargo de los Magistrados citados en el documento que forma parte integrante de la presente resolución.

**VISTOS:**

Los Oficios Nos. 000203 y 000206-2020-GAD-CSJJU/PJ; y,

**CONSIDERANDO:**

**Primero.- Sobre las facultades de la Presidencia**

El Presidente de la Corte Superior de Justicia de Junín es la máxima autoridad administrativa del Distrito Judicial a su cargo, dirige la política interna con el objetivo de brindar un eficiente servicio de justicia en beneficio de la ciudadanía; así, de conformidad con el artículo 90°, numeral 3 del T.U.O. de la Ley Orgánica del Poder Judicial, aprobado por Decreto Supremo N° 017-93-JUS, se encuentra plenamente facultado para planificar, organizar y dirigir la política del Poder Judicial en su Distrito.

**Segundo.- Sobre la Resolución N° 000004-2020-CE-PJ**

El Consejo Ejecutivo del Poder Judicial mediante la Resolución N° 000004-2020-CE-PJ, del 11 de abril del presente año, ha dispuesto autorizar a los jueces de los Distritos Judiciales del país, que no integran órganos jurisdiccionales de emergencia, para que durante el período del Estado de Emergencia Nacional y en forma personal puedan retirar los expedientes de sus respectivos despachos, con la finalidad de avanzar el trabajo desde sus domicilios. Para tal efecto, esta Presidencia a través de la R.A. N° 125-2020-P-CSJJU/PJ dispuso encargar a la Gerencia de Administración Distrital la elaboración de la propuesta del cronograma correspondiente.

**Tercero.- Sobre el Cronograma de Retiro de Expedientes**

Mediante los Oficios Nos. 000203 y 206-2020-GAD-CSJJU-PJ del 02 y 03 de julio, respectivamente, la Gerencia de Administración Distrital, remitió el cronograma





para el retiro de expedientes judiciales por parte de los Magistrados, designando a los Administradores Responsables de la recepción del cargo correspondiente, por lo que corresponde a esta Presidencia emitir la autorización para el retiro de expedientes y disponer el cumplimiento de las disposiciones emitidas mediante la R.A. N° 125-2020-P-CSJGU/PJ.

En uso de las facultades conferidas en los numerales 3), 4) y 9) del artículo 90 del Texto único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: AUTORIZAR** el Cronograma propuesto en el Anexo I para el retiro de expedientes judiciales a cargo de los Magistrados citados en el documento que forma parte integrante de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER** que la Relación de Expedientes consigne el número, las partes procesales, los folios, la firma y sello del Juez en todas las hojas, la fecha, la hora del acto, y la firma de recepción en todas las fojas; siendo responsabilidad de quien recibe la Relación verificar la exactitud de la información consignada, la identidad del Juez y que el expediente aparezca a cargo del Juzgado correspondiente en el Sistema Integrado Judicial.

**ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER** que la Relación de Expedientes sea remitida en el día a la Gerencia de Administración Distrital para su custodia.

**ARTÍCULO CUARTO.- PERMITIR** únicamente el ingreso de los jueces para el retiro de los expedientes; quienes deberán llevar obligatoriamente guantes y mascarilla en todo momento y cumplir el cronograma.

**ARTÍCULO QUINTO.- PROHIBIR** las reuniones al interior de los ambientes de la Corte Superior de Justicia de Junín, bajo responsabilidad.

**ARTÍCULO SEXTO.- PRECISAR** que los Magistrados deberán tramitar su pase personal laboral en la plataforma digital única del Estado Peruano.

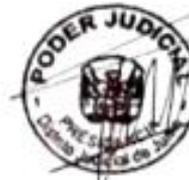
**ARTÍCULO SÉPTIMO.- NOTIFICAR** la presente Resolución al Consejo Ejecutivo Distrital, a la Gerencia de Administración Distrital, a la Unidad de Administración y de Finanzas, a la Administración de las Sedes Periféricas, a la Administración del Módulo Corporativo Laboral y a la Administración del Módulo



Penal, a la Oficina de Imagen Institucional, a la Coordinación de Recursos Humanos y a Asesoría Legal de la Corte Superior de Justicia de Junín y a los interesados.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



 CRISTÓBAL RODRIGUEZ HUAMANI  
Presidente  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Junín  
Gerencia de Administración Distrital

ANEXO N° 01

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN  
RELACIÓN DE MAGISTRADOS AUTORIZADOS PARA RECOGER EXPEDIENTES DE SU DESPACHO

Día	Magistrado	Autoriza a:	Hora	Responsable de recabar el cargo de los expedientes
03/07/2020	Dr. Cleto Quispe Paricahua	-----	14:00 pm a 14:30 pm	Lic. Sara Cedrón Samaniego Administradora del Modulo Corporativo Laboral
03/07/2020	Dr. Esau Chanco Castillo	Daisy de la Cruz Gutiérrez Frank Durand Ávila María Alfaro Barreto Katty Colca Mayta Miryam Huayta Porta	08:00 am a 11:00 am	
06/07/2020	Dra. Leticia Quinteros Carlos	-----	09:00 am a 10:00 am	
06/07/2020	Dra. Diana Corilloclla Sánchez	José Pariona de la Peña	08:00 am a 09:30 am	
06/07/2020	Dra. Juana Alvarado Pérez	-----	12:30 pm	Susan Vilchez Dominguez
06/07/2020	Dr. Gilmer Jara Fabián	Catherine Beltrán Sosa	09:00 am	Eduardo Gonzales Geldres
06/07/2020	Dr. Luis Suasnabar Tolentino	Percy Ganto Carlos Susy Serva Meza Luis Enrique Meza	09:00 am	Susan Vilchez Dominguez
07/07/2020	Dr. Lenin Pérez Navarro	-----	11:00 am	Lic. Hortencia Luya Ayllon Administradora del Modulo Básico de Justicia de Jauja
07/07/2020	Dra. Lizbeth Peralta Pampa	-----	15:00 pm	





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Junín  
Gerencia de Administración Distrital

**ANEXO N° 01**

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**

**RELACIÓN DE MAGISTRADOS AUTORIZADOS PARA RECOGER EXPEDIENTES DE SU DESPACHO**

Día	Magistrados	Hora	Responsable de recabar el cargo de los expedientes
03/07/2020	Dr. ROSSANA RAMOS REYMUNDO Juez del 5° Juzgado Civil	15:30 pm	Sra. Roció Atencio Leyva - Secretaria Técnica de la Oralidad Civil

