



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

CONSEJO EJECUTIVO DISTRITAL  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN  
TELÉFONO: 064 – 481490 ANEXO: 40076

**Huancayo, cinco de enero  
Del año dos mil veintitrés.**

**Resolución Administrativa N° 0008 -2023-CED-CSJUU/PJ**

**Referencia:** Informe N° 001-2023-TS-BS-CSJUU/PJ, presentado por la Lic. Mayela ARIZACA CACERES Trabajadora Social.

- Sesión en Pleno del Consejo Ejecutivo Distrital de fecha 26 de enero de 2021.

**VISTO:** los documentos de la referencia: **Y CONSIDERANDO:**

**Primero.**- El Reglamento de Organización y Funciones de las Cortes Superiores de Justicia, aprobado con Resolución Administrativa N° 090-2018-CE-PJ de fecha 14 de marzo de 2018, en su artículo 13° establece que el Consejo Ejecutivo Distrital es el órgano de dirección y gestión de la Corte Superior de Justicia.

**Segundo.**- El artículo 96° del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial, concordante con el artículo 16° del acotado Reglamento de Organización y Funciones de las Cortes Superiores de Justicia, establece las funciones y atribuciones del Consejo Ejecutivo Distrital.

**Tercero.**- Con Informe N° 001-2023-TS-BS-CSJUU/PJ, la Lic. Mayela ARIZACA CACERES Trabajadora Social del área de Bienestar de Personal de la Corte Superior, informa que el servidor BASTIDAS SAMANIEGO Atico, cuenta con afiliación vigente en ESSALUD, precisando que, con fecha 03/01/2023, el referido servidor remite su solicitud de licencia por salud que comprende del 26/12/2022 al 23/01/2023, por veintinueve (29) días, señalando además que, ingresó por emergencia al Hospital de ESSALUD de La Oroya, donde estuvo hospitalizado hasta el día 30/12/2022, refiriendo que, está en proceso de regularización el CITT del 26/12/2022 al 01/01/2023, precisando que, por el diagnóstico que presenta fue derivado al Hospital Ramiro Priale de ESSALUD Huancayo, en la especialidad de urología, donde el médico tras su evaluación, le prolonga el descanso médico, emitiendo el CITT del 02/01/2023 al 23/01/2023. De otro lado, informa que, según récord de licencia por salud del periodo 2022, el servidor a la fecha presenta SUBSIDIO

**Cuarto.**- Mediante Resolución Administrativa N° 000099-2022-CE-PJ, de fecha 21 de marzo del 2022, se aprobó el Reglamento Interno de Trabajo del Poder Judicial, documento normativo de alcance a todos los servidores que mantienen vínculo laboral con el Poder Judicial, bajo los regímenes laborales de los Decretos Legislativos N° 728, N° 276 y N° 1057, ...



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

CONSEJO EJECUTIVO DISTRITAL  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN  
TELÉFONO: 064 – 481490 ANEXO: 40076

**Quinto.-** El artículo 22° del citado Reglamento, precisa que: “*La licencia es la autorización otorgada por días completos para que el servidor no asista al centro de labores, ... con el visto bueno de su jefe inmediato...*”.

**Sexto.-** En el presente caso, se verifica que el servidor presenta el Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo CITT N° A-307-00010048-23, **sin el respectivo Formulario Único de Trámites Administrativos del Poder Judicial, con periodo de incapacidad del 02 al 23 de enero del 2023**, condición esta que **es elevado el informe social pertinente sin el FUT respectivo, NI EL VISTO BUENO DE SU INMEDIATO SUPERIOR**, asimismo se advierte del informa de la trabajadora social, la fecha que comprende su licencia con goce de haber por salud, **siendo así, resulta necesario que el servidor cumpla con presentar el FUT respectivo con el visto bueno de su jefe inmediato**, en cumplimiento del principio de celeridad y asimismo por esta única vez se exhorta a la trabajadora social que todo informe social que eleve deber ser debidamente revisado, completo y conforme, a fin de evitar dilaciones innecesarias por la inadvertencia que en el caso de autos se tiene, en cumplimiento del principio de eficiencia, por ende de lo expuesto cumpla el servidor con presentar su FUT con el debido visto bueno, así como con realizar los trámites necesarios para la obtención del CITT que valide el periodo de incapacidad del **26 de diciembre del 2022 al 01 de enero del 2023**, para ello, resulta necesario que, la Trabajadora Social a cargo, cumpla con realizar las coordinaciones y orientaciones respectivas.

**Séptimo.-** En mérito a lo dispuesto por el inciso 9) 10) y 11) del artículo 33 de la Resolución Administrativa Nro. 090-2018-CE-PJ, **corresponde a la trabajadora social ejecutar actividades relacionadas al bienestar del personal de la Corte Superior de Justicia, brindar soporte así como apoyo a los trabajadores, lo que implica brindar facilidades, orientación, diligencia, compromiso, gestión y apoyo en las actividades de bienestar que realiza a favor del personal y jueces de la Corte Superior.**

**Octavo.-** Por acta de sesión de fecha veintiséis de enero del dos mil veintiuno, los miembros del Consejo Ejecutivo Distrital, otorgaron facultades al Señor Doctor Ciro Alberto Martín Rodríguez Aliaga, Representante de la Junta de Jueces Especializados y Mixtos, para resolver solicitudes de Licencias.

Por lo expuesto, en mérito al artículo 96 del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial, se **RESUELVE:**

- 1. DISPONER** que el servidor **ATICO BASTIDAS SAMANIEGO**, Secretario Judicial adscrito al Juzgado de Paz Letrado de Yauli La Oroya de la Corte Superior de Justicia de Junín, **CUMPLA** con presentar su **FUT** con el **VISTO BUENO** de su **INMEDIATO SUPERIOR**, conforme **CITT N° A-307-00010048-23**, con periodo de incapacidad del **02 al 23 de enero del 2023**.



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

CONSEJO EJECUTIVO DISTRITAL  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN  
TELÉFONO: 064 – 481490 ANEXO: 40076

2. **DISPONER** que el servidor **ATICO BASTIDAS SAMANIEGO**, Secretario Judicial adscrito al Juzgado de Paz Letrado de Yauli La Oroya de la Corte Superior de Justicia de Junín, **CUMPLA** con presentar su CITT pertinente, en el término que corresponda el trámite ante ESSALUD, en lo que respecta del periodo del día **26 de diciembre del 2022 al 01 de enero del 2023**, bajo apercibimiento de denegarse la licencia que solicita en caso de incumplimiento.
3. **EXHORTAR** a la trabajadora social Lic. Mayela Arizaca Cáceres, por esta única vez, todo informe social debe ser elevado al Colegiado debidamente revisado y conforme, en cumplimiento del principio de eficiencia.
4. **DISPONER** que la trabajadora social Lic. Mayela ARIZACA CACERES, **CUMPLA** con efectuar las coordinaciones, orientación y seguimiento que corresponda, para la presentación del FUT donde conste el visto bueno del jefe inmediato del servidor, según corresponda, así como el apoyo en la gestión para obtención y presentación del CITT, debiendo elevar el informe social pertinente, de conformidad a lo previsto en el inciso 9) del artículo 33 de la Resolución Administrativa Nro. 090-2018- CE-PJ. **SIN QUE ESTE COLEGIADO ESTE SOLICITANDO. CUMPLIDO SEA. DESE CUENTA. NOTIFIQUESE.**