



CONSEJO EJECUTIVO DISTRITAL  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN

Huancayo, veintisiete de enero

Del año dos mil veintiuno

**Resolución Administrativa Nro.0064 – 2021- CED-CSJJU/PJ**

**Referencia:** Formulario Único de Trámites Administrativos del Poder Judicial, presentado por la servidora **ZORAIDA ROSA GUERRA TOCASCA**, Especialista Judicial de Juzgado adscrita al Sexto de Juzgado de Investigación Preparatoria de la Corte Superior de Justicia de Junín.

- Sesión en Pleno del Consejo Ejecutivo Distrital de fecha 26 de enero del 2021.

**VISTOS:** Los documentos de la referencia: Y **CONSIDERANDO:**

**Primero.** -El Reglamento de Organización y Funciones de las Cortes Superiores de Justicia, aprobado con Resolución Administrativa N° 090-2018-CE-PJ de fecha 14 de marzo de 2018, en su artículo 13° establece que el Consejo Ejecutivo Distrital es el órgano de dirección y gestión de la Corte Superior de Justicia.

**Segundo.** - El artículo 96°del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial, concordante con el artículo16°del acotado Reglamento de Organización y Funciones de las Cortes Superiores de Justicia, establece las funciones y atribuciones del Consejo Ejecutivo Distrital.

**Tercero.** - Con Formulario Único de Trámites Administrativos presentado por la servidora solicita licencia con goce de haber salud. Solicitud que cuenta con el visto bueno de su inmediato superior.

**Cuarto.** Visto el Formulario Único de Trámites Administrativos se **ADVIERTE QUE NO PRESENTA EL INFORME SOCIAL PERTINENTE**, el Consejo Ejecutivo Distrital desconoce si la servidora pertenece a EPS y/o a ESSALUD, de igual manera se desconoce si está haciendo subsidio, en tal virtud está dispuesto por el inciso 9) 10) y 11) del artículo 33 de la Resolución Administrativa Nro. 090-2018-CE-PJ, corresponde a la trabajadora social ejecutar actividades relacionadas al bienestar del personal de la Corte Superior de Justicia, brindar soporte así como apoyo a los trabajadores, lo que implica brindar facilidades, orientación, diligencia, compromiso, gestión y apoyo en las actividades de bienestar que realiza a favor del personal y jueces de la Corte Superior, u otra actividad, deberá gestionar y coordinar con la servidora; a fin de forma oportuna y celeridad, eleve el informe social con el respectivo, sin tener que el Colegiado este solicitando el informe social pertinente.

**Quinto.** - Por acta de sesión de fecha veintiséis de enero del dos mil veintiuno, los miembros del Consejo Ejecutivo Distrital, otorgaron facultades al Señor Doctor **Ciro Alberto Martín Rodríguez Aliaga**, Representante de la Junta de Jueces Especializados y Mixtos, para resolver solicitudes de Licencias.

Por lo que, de conformidad a lo previsto por el artículo 96 del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

**SE RESUELVE:**

1. **DISPONER** que la **Lic. MAYELA ARIZACA CACERES, CUMPLA** con **ELEVAR E INFORME SOCIAL RESPECTIVO**, tal como está ordenado por el Colegiado, asimismo **CUMPLA** con brindar apoyo seguimiento y gestión a favor de la servidora. **CUMPLIDO SEA. DESE CUENTA. NOTIFIQUESE.**