



**Resolución Administrativa Nro. 488 -2020-CED-CSJUU/PJ**

**Referencia:** Formulario Único de Trámites Administrativos presentado por la **servidora GHANDI HARNEKER DE LA CRUZ FLORES**, Auxiliar Administrativo I adscrita a la Unidad de Servicios Judiciales de la Corte Superior de Justicia de Junín.

- Sesión en Pleno del Consejo Ejecutivo Distrital de fecha 15 de enero de 2019.

**Huancayo, veintitrés de diciembre**

**Del año dos mil veinte**

**VISTO: Y CONSIDERANDO:**

**PRIMERO:** El artículo 13° del Reglamento de Organización y Funciones de las Cortes Superiores de Justicia, aprobado con Resolución Administrativa N° 090-2018-CE-PJ del 14 de marzo del 2018, establece que el Consejo Ejecutivo Distrital es el órgano de dirección y gestión de la Corte Superior de Justicia.

**Segundo.** - El artículo 96° del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial, concordante con el artículo 16° del acotado Reglamento de Organización y Funciones de las Cortes Superiores de Justicia, establece las funciones y atribuciones del Consejo Ejecutivo Distrital.

**Tercero.** - Con Formulario Único de Trámites Administrativos presentado por la servidora solicita licencia con goce de haber por salud.

**Cuarto.** - Se advierte de los documentos que adjunta, no obra el informe social de la trabajadora social, asimismo se desconoce a entidad de salud está afiliada, EsSalud y/o EPS, por ende en atención al principio de legalidad, DEBE cumplir la servidora con presentar su CITT y/o certificado médico visado, según corresponda, de igual manera trabajadora social debe elevar el informe respectivo.

**Quinto:** En merito a lo dispuesto por el inciso 9) 10) y 11) del artículo 33 de la Resolución Administrativa Nro. 090-2018-CE-PJ, **corresponde a la trabajadora social ejecutar actividades relacionadas al bienestar del personal de la Corte Superior de Justicia, brindar soporte así como apoyo a los trabajadores, lo que implica brindar facilidades, orientación, diligencia, compromiso, gestión y apoyo en las actividades de bienestar que realiza a favor del personal y jueces de la Corte Superior,** u otra actividad, deberá gestionar y coordinar con la servidora; a fin de forma oportuna y celeridad, eleve el informe social con el respectivo, sin tener que el Colegiado este solicitando el informe social pertinente.

**Sexto.** - Por acta de sesión de fecha quince de enero del dos mil diecinueve, los miembros del Consejo Ejecutivo Distrital, otorgaron facultades al Señor Doctor Ever Bello Merlo, Representante de la Junta de Jueces Especializados y Mixtos, para resolver solicitudes de Licencias.

Por lo expuesto, en mérito artículo 96 del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial, se **RESUELVE:**

1. **DISPONER CUMPLA** la servidora **GHANDI HARNEKER DE LA CRUZ FLORES**, Auxiliar Administrativo I adscrita a la Unidad de Servicios Judiciales de la Corte Superior de Justicia de Junín,





CONSEJO EJECUTIVO DISTRITAL  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN  
TELÉFONO: 064 - 481490 ANEXO: 40076

con presentar en el día, el CITT y/o vización de su certificado médico, según corresponda, respecto a la licencia con goce de haber por salud por el día 21 de diciembre del 2020, **BAJO APERCIBIMIENTO DE DENEGARSE LA LICENCIA QUE PETICIONA EN CASO DE INCUMPLIMIENTO.**

2. **DISPONER** que la Lic. **MAYELA ARIZACA CACERES, CUMPLA** en el día con **ELEVAR EL INFORME SOCIAL RESPECTIVO.**
3. **DISPONER** que la Lic. **MAYELA ARIZACA CACERES, CUMPLA** con efectuar las coordinaciones, orientación, seguimiento que corresponda y gestión para la presentación del CITT y/o vización del certificado medico, según corresponda, debiendo elevar el informe social pertinente, de conformidad a lo previsto en el inciso 9) del artículo 33 de la Resolución Administrativa Nro. 090-2018-CE-PJ, **sin tener que estar solicitando el Colegiado. CUMPLIDO SEA. DESE CUENTA.**



**EVER BELLO MERLO**  
Representante de la Junta de Jueces  
Especializados y Mixtos  
Consejo Ejecutivo Distrital  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN

