



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CONSEJO EJECUTIVO DISTRITAL
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
TELÉFONO: 064 – 481490 ANEXO: 40076

**Huancayo, veinticinco de octubre
Del año dos mil veintiuno**

Resolución Administrativa N° 0719- 2021-CED-CSJJU/PJ.

Referencia: Formulario Único de Trámites Administrativos del Poder Judicial presentado por la servidora **LILIAN AMELIA CAMAC BOLAÑOS**, Técnico Judicial adscrita a la Coordinación del Registro Distrital Judicial de la Unidad de Servicios Judiciales de la Gerencia de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia de Junín.

- Sesión en Pleno del Consejo Ejecutivo Distrital de fecha 26 de enero del 2021.
- Resolución Administrativa N° 0686-2021-CED-CSJJU/PJ.
- Resolución Administrativa N° 0691-2021-CED-CSJJU/PJ.
- Informe N° 151-2021-TS-BS-CSJJU/PJ, presentado por la Lic. Mayela ARIZACA CACERES, Trabajadora Social.

VISTO: los documentos de la referencia: **Y CONSIDERANDO:**

Primero.- El Reglamento de Organización y Funciones de las Cortes Superiores de Justicia, aprobado con Resolución Administrativa N° 090-2018-CE-PJ de fecha 14 de marzo de 2018, en su artículo 13° establece que el Consejo Ejecutivo Distrital es el órgano de dirección y gestión de la Corte Superior de Justicia.

Segundo.- El artículo 96° del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial, concordante con el artículo 16° del acotado Reglamento de Organización y Funciones de las Cortes Superiores de Justicia, establece las funciones y atribuciones del Consejo Ejecutivo Distrital.

Tercero.- Con Formulario Único de Trámites Administrativos del Poder Judicial presentado por la servidora solicita ampliación de licencia con goce de haber por salud por sufrir accidente común, en virtud que hace de conocimiento que tiene cita con el traumatólogo en la Clínica Ortega a efectos de realizar los exámenes correspondientes y que presentara su certificado médico correspondiente. Solicitud que cuenta con el visto bueno de su inmediato superior.

- Con Resolución Administrativa N° 0686-2021-CED-CSJJU/PJ, se dispuso a la servidora LILIAN AMELIA CAMAC BOLAÑOS, Técnico Judicial adscrita a la Unidad de Servicios Judiciales de la Gerencia de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia de Junín, a efectos de CONCEDER licencia con goce de haber por salud, CUMPLA con presentar el certificado médico correspondiente y los documentos respectivos, así como el Certificado de Incapacidad Temporal



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CONSEJO EJECUTIVO DISTRITAL
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
TELÉFONO: 064 – 481490 ANEXO: 40076

para el Trabajo, según corresponda, bajo apercibimiento de denegarse la licencia que peticiona en caso de incumplimiento.

- Con Resolución Administrativa N° 0691-2021-CED-CSJUU/PJ, se dispuso a la servidora LILIAN AMELIA CAMAC BOLAÑOS, Técnico Judicial adscrita a la Unidad de Servicios Judiciales de la Gerencia de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia de Junín, CUMPLA con presentar su Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo correspondiente al periodo del 30 de setiembre al 29 de octubre del 2021, en el término que corresponda su trámite ante EsSalud, bajo apercibimiento de denegarse la licencia que peticiona en caso de incumplimiento.

Cuarto. – El Reglamento Interno de Trabajo del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 010-2004-CE-PJ, de fecha 03 de febrero del 2004, en el literal c) de su artículo 24° señala: *“Las licencias podrán ser otorgadas por los siguientes motivos: c) Por enfermedad, con o sin goce de haber”, asimismo el artículo 16° del mismo reglamento menciona: “Tratándose de inasistencia por motivos de salud, estas serán justificadas con la presentación del Certificado Médico o el Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo debidamente expedidos. La justificación deberá realizarse en el plazo no mayor de tres días útiles. (...)”.*

Quinto. – El artículo 23° del citado Reglamento precisa que: *“La licencia es la autorización otorgada para dejar de asistir al centro de trabajo, se otorga por plazos mayores a un (01) día laborable, a través de Resolución Administrativa o Documento Autoritativo respectivo”*

Sexto. – Mediante Informe N° 151-2021-TS-BS-CSJUU/PJ, la Lic. Mayela ARIZACA CACERES Trabajadora Social del área de Bienestar de Personal de la Corte Superior, informa que la servidora CAMAC BOLAÑOS Lilian tras las gestiones efectuadas ante ESSALUD logró la validación del Certificado Médico por el Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo – CITT, cumpliendo con lo ordenado en la Resolución Administrativa N° 0691-2021-CED-CSJUU/PJ.

Séptimo.- Estando al informe que antecede, por el cual adjunta el Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo – CITT N° A-494-00011601-21, donde se valida el descanso médico a la referida servidora por treinta (30) días; en ese sentido procede concederle licencia con goce de haber por salud, por el periodo que comprende del **30 de setiembre al 29 de octubre del 2021.**

Octavo.- Por acta de sesión de fecha veintiséis de enero del dos mil veintiuno, los miembros del Consejo Ejecutivo Distrital, otorgaron facultades al Señor Doctor Ciro



CONSEJO EJECUTIVO DISTRITAL
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
TELÉFONO: 064 – 481490 ANEXO: 40076

Alberto Martin Rodríguez Aliaga, Representante de la Junta de Jueces Especializados y Mixtos, para resolver solicitudes de Licencias.

Por lo expuesto, en mérito al artículo 96 del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial, se **RESUELVE**:

1. **CONCEDER** licencia con goce de haber por salud a la servidora **LILIAN AMELIA CAMAC BOLAÑOS**, Técnico Judicial adscrita a la Coordinación del Registro Distrital Judicial de la Unidad de Servicios Judiciales de la Gerencia de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia de Junín, por el periodo que comprende del **30 de setiembre al 29 de octubre del 2021**.
2. **PONER** la presente resolución en conocimiento de la Oficina Desconcentrada de Control de la Magistratura de Junín, Gerencia de Administración Distrital, Coordinación de Recursos Humanos y de la **interesada**.

Regístrese, comuníquese, cúmplase.