



**Huancayo, trece de noviembre
Del año dos mil veintitrés.**

Resolución Administrativa N° 00883- 2023-CED-CSJJU/PJ.

Referencia: Formulario Único de Trámite Administrativo del Poder Judicial presentado por el **servidor JUAN DIEGO DIAZ GAGO**, Revisor adscrito a la Unidad de Servicios Judiciales de la Corte Superior de Justicia de Junín.

- Sesión en Pleno del Consejo Ejecutivo Distrital de fecha 27 de enero del 2023.
- Informe N° 255-2023-TS-BS-CSJJU/PJ, presentado por la Lic. Melina Roxana RAMOS OCHOA Trabajadora Social.

VISTO: los documentos de la referencia, **Y CONSIDERANDO:**

Primero. - El Reglamento de Organización y Funciones de las Cortes Superiores de Justicia, aprobado con Resolución Administrativa N° 090-2018-CE-PJ de fecha 14 de marzo de 2018, en su artículo 13° establece que el Consejo Ejecutivo Distrital es el órgano de dirección y gestión de la Corte Superior de Justicia.

Segundo. - El artículo 96° del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial, concordante con el artículo 16° del acotado Reglamento de Organización y Funciones de las Cortes Superiores de Justicia, establece las funciones y atribuciones del Consejo Ejecutivo Distrital.

Tercero. - Con Formulario Único de Trámites Administrativos del Poder Judicial, presentado por el servidor, solicita se le conceda licencia por enfermedad, por una fractura de tobillo, conforme a lo prescrito por el Traumatólogo. Solicitud cuenta con el visto bueno de su jefe inmediato.

Cuarto. - Mediante Informe N° 255-2023-TS-BS-CSJJU/PJ, presentado por la Lic. Melina Roxana RAMOS OCHOA Trabajadora Social, informa que el servidor cuenta con afiliación vigente en la EPS-PACIFICO SEGUROS, con código de registro N° 131654405. Así mismo informa que el servidor se encuentra con periodo subsidiado, que continúa generando subsidio por enfermedad por (30 días), del 08/11/2023 al 07/12/2023, se deberá conceder la licencia por salud solicitada, una vez que el servidor cumpla con presentar el CITT emitido por Essalud.

Quinto. - Por lo expuesto, estando al informe social, en el sentido que el servidor ha generado **SUBSIDIO, corresponde validar y presentar el CITT del periodo que comprende del 08/11/2023 al 07/12/2023,** resulta necesario e importante que la Trabajadora



CONSEJO EJECUTIVO DISTRITAL
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNIN
TELÉFONO: 064 – 481490 ANEXO: 40076

Social a cargo, realice las gestiones necesarias a favor del servidor, así como eleve el CITT de forma oportuna.

Sexto.- De conformidad a lo dispuesto por el inciso 9) 10) y 11) del artículo 33 de la Resolución Administrativa Nro. 090-2018-CE-PJ, **corresponde a la trabajadora social ejecutar actividades relacionadas al bienestar del personal de la Corte Superior de Justicia, brindar soporte así como apoyo a los jueces y trabajadores, lo que implica brindar facilidades, orientación, diligencia, compromiso, gestión y apoyo en las actividades de bienestar que realiza a favor del personal y jueces de la Corte Superior, el mismo que además implica que una vez inicie el canje del CITT en caso que se trate de ESSALUD ó el Certificado Médico de tratarse EPS, según corresponda,** deberá gestionar y coordinar; a fin de forma oportuna y celeridad, eleve el informe social con el respectivo documento.

Séptimo. – Por acta de sesión de fecha veintisiete de enero del dos mil veintitrés, los miembros del Consejo Ejecutivo Distrital, otorgaron facultades al Señor Doctor Omar Atilio Quispe Cama, Representante de la Junta de Jueces Especializados y Mixtos, para resolver solicitudes de Licencias.

Por lo expuesto, en mérito al artículo 96 del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial, se **RESUELVE:**

1. **DISPONER** que el **servidor JUAN DIEGO DIAZ GAGO**, Revisor adscrito a la Unidad de Servicios Judiciales de la Corte Superior de Justicia de Junín **CUMPLA** con presentar su **CITT en lo que respecta del periodo del 08 de noviembre al 07 de diciembre del 2023**, en el término que corresponda el trámite, **bajo apercibimiento de denegarse la licencia que peticiona en caso de incumplimiento.**
2. **DISPONER** que la **Lic. MELINA ROXANA RAMOS OCHOA CUMPLA** con efectuar las coordinaciones, orientación seguimiento que corresponda y gestión para la presentación del CITT; debiendo elevar el informe social pertinente, de conformidad a lo previsto en el inciso 9) del artículo 33 de la Resolución Administrativa Nro. 090-2018-CE-PJ. **SIN QUE SE ESTE SOLICITANDO.**

Regístrese, comuníquese, cúmplase.